

求人票				※受付番号			
				受付年月日		年 月 日	
求人者	ふりがな				連絡先		
	事業所名	URL			TEL		
	所在地	(〒 -) 線 駅 徒歩 分			FAX		
	代表者名			人事担当者名	E-mail		
	事業内容						
求人等	職業	業務内容			求人数	雇用の期間	
	勤務先	(本社・支店・工場)			人	常用・()	
	所在地				従業員数	人	
勤務条件	賃金	職業別				勤務時間	時 分から 時 分まで
		賃金形態	月給・日給・時間給・その他()			休憩時間	分
		基本給	円			変形労働時間割	有・無
		手当				残業	月平均 時間
		手当					
	計(税込)				交通費	全額・円まで	
休日	土曜日・日曜日・祝日 曜日 週休2日制・会社規程の休日			加入 保健等	健康・厚生・雇用・労災 財形・その他()		
満足事項							
※ 外国人技能実習に係わる求人票については、取次機関における公用語に翻訳の上 求職者に交付してください。							